

# **Obec Doubravčice**

**IČO 00235369**

## **Směrnice č.2 /2014 - zadávání veřejných zakázek malého rozsahu**

Tato směrnice upravuje způsob evidence veřejných zakázek a postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu § 12, odst. 6 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, tj. veřejných zakázek na dodávky a služby pod 2 mil. Kč bez DPH a veřejných zakázek na stavební práce pod 6 mil. Kč bez DPH.

### **Čl. 1**

#### **Působnost**

Vnitřní směrnice pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu se vztahuje na všechny veřejné zakázky realizované mezi zadavatelem a jedním či více dodavateli, jejichž předmětem je úplatné poskytnutí dodávek či služeb, nebo úplatné provedení stavebních prací, které jsou zabezpečeny z finančních prostředků zadavatele.

Veřejné zakázky malého rozsahu ve smyslu § 12 odst. 3 zákona není obec v souladu s § 18 odst. 5 povinna zadávat postupem podle zákona, ale musí vždy dodržovat zásady uvedené v § 6, tj. zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Je-li veřejná zakázka zcela, nebo z části financování prostřednictvím dotace, mají před použitím této směrnice přednost závazná pravidla pro zadávání zakázek stanovená poskytovatelem dotace.

### **Čl. 2**

#### **Veřejná zakázka malého rozsahu**

Finanční limity pro veřejné zakázky malého rozsahu jsou uvedeny v § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. V době přijetí této směrnice se za veřejnou zakázku malého rozsahu považuje taková veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota bez DPH nedosahuje:

- v případě veřejné zakázky na dodávky nebo veřejné zakázky na služby částku 2 mil. Kč
- v případě veřejné zakázky na stavební práce částku 6 mil. Kč

Zadavatel je povinen stanovit předpokládanou hodnotu veřejné zakázky v souladu se zákonem o veřejných zakázkách, zejména dle § 13 a násl. Mj. nesmí rozdělit předmět veřejné zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené v tomto zákoně.

### Čl. 3

#### **Závazná pravidla pro zadávání veřejných zakázek v hodnotě do 200 000,-Kč bez DPH a 200 000,-Kč – 500 000,-Kč**

Veřejné zakázky malého rozsahu, jejichž předpokládaná cena nepřesáhne 200 000,-Kč bez DPH, podléhají schválení starosty nebo místostarosty. Starosta nebo místostarosta obce může vycházet pouze z informací o trhu, místní znalosti a svých poznatků a zkušeností. O těchto veřejných zakázkách malého rozsahu se nevede žádná dokumentace.

Dodavatele pro veřejné zakázky malého rozsahu od 200 000,-Kč do 500 000,-Kč bez DPH vybírá zastupitelstvo obce, podle zásad § 6 zákona (transparentnost, rovné zacházení, zákaz diskriminace). Před zadání veřejné zakázky provede starosta nebo místostarosta obce průzkum trhu, zaměřený na cenu, záruky, termín plnění a další dle vlastního uvážení. Zaslání nabídky od jednotlivých dodavatelů založí k jednoduché písemné dokumentaci o veřejné zakázce malého rozsahu ( např. k objednávce, smlouvě apod.)

### Čl. 4

#### **Veřejné zakázky malého rozsahu nad 500 000,- Kč bez DPH**

O veřejných zakázkách malého rozsahu, jejichž předpokládaná cena

- v případě zakázky na dodávky nebo služby přesáhne 500 000,-Kč a nedosáhne 2 000 000,-Kč bez DPH

- v případě zakázky na dodávky nebo služby přesáhne 500 000,-Kč a nedosáhne 6 000 000,-Kč bez DPH

rozhoduje zastupitelstvo obce.

U těchto veřejných zakázek malého rozsahu se vyzvou nejméně 3 dodavatelé k předložení nabídky a současně se uveřejní výzva vhodným způsobem (např. internetové stránky obce). Zadavatel vyzve pouze takové zájemce, o kterých má věrohodné informace, že jsou z hlediska své schopnosti, odbornosti a zkušenosti jím požadované plnění schopni řádně plnit a včasné dodat. Text výzvy a seznam přímo obznaných dodavatelů schvaluje ZO. Dále ZO jmenuje výběrovou komisi s minimálním počtem 3 členů. Předsedou komise určí ZO člena zastupitelstva, ostatní členové mohou (ale nemusí) být členy zastupitelstva. Nabídky, které neobsahují náležitosti dle výzvy, výběrová komise vyřadí, vyřazení odůvodní a dále již nehodnotí. Výběrová komise posoudí doručené nabídky, navrhne pořadí vybraných uchazečů, o průběhu a výsledcích sepíše zápis. O výběru nejvhodnější nabídky rozhodne s konečnou platností zastupitelstvo obce.

Ve výzvě se uvede zejména:

1. identifikace zadavatele
2. vymezení předmětu veřejné zakázky malého rozsahu
3. místo a doba plnění
4. požadovaný obsah nabídky

## 5. doložení těchto dokladů:

- již při předložení nabídky:

prokázání oprávnění k podnikání (živnost. list, nebo výpis z OR či jiné evidence, pokud v ní má být dodavatel zapsán podle zvláštních právních předpisů); oprávnění k podnikání doloží v kopii

- vybraným uchazečem před podpisem smlouvy:

prokázání oprávnění k podnikání (např. předložení živnost. listu) včetně předložení výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence (pokud v ní má být dodavatel zapsán podle zvláštních předpisů) ne starší 90 dnů; oprávnění k podnikání může doložit ve stejnopise nebo v úředně ověřené kopii

čestné prohlášení dodavatele o tom, že splňuje následující kritéria (u právnické osoby podepsané osobou oprávněnou jednat jejím jménem):

- 1) není v likvidaci (jde-li o právnickou osobu)
- 2) v uplynulých 3 letech proti němu nebyl prohlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku
- 3) nemá v evidence daní zachyceny daňové nedoplatky
- 4) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejném zdravotním pojištění, nebo na pojistném a na penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, s výjimkou případů, kdy bylo povoleno splácení ve splátkách a není v prodlení se splácením splátek
- 5) čestné prohlášení dodavatele o tom, že nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin nebo došlo k zahlazení trestného činu, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání, jde-li o fyzickou osobu; musí tuto podmínku splňovat a prohlášení učinit statutární organ nebo každý člen statutárního orgánu, vedoucí organizační složky zahraniční právnické osoby, nebo statutárním orgánem pověřený zástupce
- 6) platební podmínky
- 7) způsob a místo podávání nabídek
- 8) další požadavky a podmínky

Znění výzvy dle této směrnice se zveřejní na úřední desce a na webových stránkách obce, tím se veřejná zakázka malého rozsahu stává otevřenou a vytváří tak prostor k předložení nabídky I pro jiné, než oslovené dodavatele.

Jednotliví členové ZO mohou do 3 dnů po projednání návrhu doplnit seznam firem, které úřad vyzve k předložení nabídky.

Uchazečům bude písemně do pěti pracovních dnů od rozhodnutí ZO oznámeno, zda byli vybráni k realizaci veřejné zakázky malého rozsahu či nikoliv a či nabídka byla vybrána.

## Čl. 5

### Kontrola dodržení postupu zadavatele dle metodiky

Pro účely osvědčení správnosti postupu zadavatele při zadání zakázky musí zadavatel vymežit následující základní dokumenty, které jsou nezbytné pro osvědčení transparentnosti a nediskriminace (nejedná se však o úplný výčet):

- a) text výzvy požadovanému počtu dodavatelů k podání nabídky a dalších dokumentů vymezujících předmět zakázky (např. zadávací dokumentace, pokud je zpracována); případně zdůvodnění vyzvání nižšího než touto směrnicí požadovaného počtu dodavatelů (nejedná-li se výzvu jednomu podle Čl. 3)
- b) nabídky podané dodavateli na základě výzvy zadavatele nebo jiné informace či ceníky, z nichž vyplývá plnění nabízené dodavatelem
- c) stručná zpráva (záznam) o posouzení a hodnocení podaných nabídek
- d) rozhodnutí zadavatele (odpovědné osoby) o výběru nejvhodnější nabídky se stručným zdůvodněním
- e) smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem, popř. vč. dodatků k ní

Uvedené dokumenty je zadavatel povinen uchovávat po dobu 10 let od uzavření smlouvy, její změny, nebo zrušení zadávacího řízení.

Při zadávání všech zakázek výše uvedených je zadavatel povinen respektovat a dodržovat zásady transparentnosti, zákazu diskriminace a rovného zacházení.

## Čl. 6

### Uveřejňování smluv

Zadavatel uveřejní na profilu zadavatele (<https://www.vhodné-uvarejneni.cz/profil/obec-doubravcice>) celé znění uzavřené smlouvy do 15 dnů od jejího uzavření. Zadavatel však neuveřejní informace, u kterých to vyžaduje ochrana informací a údajů podle zvláštních předpisů. Obdobně zadavatel uveřejní i všechny její změny a dodatky.

## Čl. 7

### Závěrečná ustanovení

Tato směrnice byla projednána a schválena na zasedání zastupitelstva obce Doubravčice dne 22.9. 2014 usnesením č. 86/14. Tímto dnem nabývá účinnosti.

.....  
Jaroslav Prkno, starosta obce

.....  
Tomáš Němec, místostarosta obce